

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS**  
**VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO**  
**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD**  
**ALIMENTARIA – SENASAG**



**SISTEMA DE LIQUIDACION DE TASAS**  
**Manual de Usuario**  
**Versión 1.0**

**TRINIDAD – BOLIVIA**  
**ENERO, 2018**

## INDICE

<b>1. ACCESO A LA APLICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. FUNCIONALIDADES DE ACCESO PÚBLICO .....</b>	<b>3</b>
2.1. Opción Servicios .....	4
2.2. Opción Calculadora .....	4
<b>3. SERVICIOS .....</b>	<b>4</b>
3.1. Servicios .....	4
<b>4. CALCULADORA.....</b>	<b>5</b>
4.1. Calculadora .....	5
<b>5. FUNCIONALIDADES DE ACCESO CON CUENTA DE USUARIO.....</b>	<b>11</b>
5.1. Autenticación de usuario.....	11
5.2. Funcionalidades del sistema mediante cuenta de usuario.....	13
5.2.1. Opción Cerrar sesión.....	13
5.2.2. Opción Liquidaciones .....	13
5.2.3. Opción Productos .....	14
<b>6. ADMINISTRAR LIQUIDACIONES .....</b>	<b>14</b>
6.1. Liquidaciones .....	14
6.2. Nuevo registro.....	15
6.3. Editar Registro .....	23
6.4. Impresión o generación del Formulario de liquidación .....	24
<b>7. PRODUCTOS.....</b>	<b>25</b>
7.1. Productos .....	25
7.2. Nuevo registro.....	25
7.3. Editar registro.....	26

## 1. ACCESO A LA APLICACIÓN

El sistema de Liquidación es una aplicación web que puede ser accesible desde cualquier navegador de internet mediante la página web del SENASAG, desde la sección de Servicios en Línea.



Figura 1: Página web del SENASAG

Al ingresar a la URL correspondiente del sistema, por defecto se muestra la pantalla de bienvenida tal como se puede observar a continuación:



Figura 2: Página principal del sistema

## 2. FUNCIONALIDADES DE ACCESO PÚBLICO

Las opciones a las cuales puede acceder el usuario sin necesidad de una cuenta son SERVICIOS y CALCULADORA, las cuales se detallan a continuación:



**Figura 3: Funcionalidades de acceso público**

## **2.1. Opción Servicios**

Opción que permite buscar los servicios que realiza SENASAG, por área, tipo de tasa, nombre de servicio, código de servicio y número de servicio, esta funcionalidad está disponible para todos los usuarios sin necesidad de autenticarse.

## **2.2. Opción Calculadora**

Opción que permite realizar el cálculo de los costos por los servicios que presta SENASAG, esta funcionalidad está disponible para todos los usuarios sin necesidad de autenticarse.

## **3. SERVICIOS**

### **3.1. Servicios**

Esta opción visualiza todos los servicios que se realizan en SENASAG, consta de un buscador con sus respectivos filtros tal como se muestra a continuación:

**SERVICIOS**

Área: --Todos-- Tasa: --Todos--

Buscar Por: Nombre Servicio

Mostrando 1 - 20 de 226

Código Servicio	Nombre de Servicio	Nro Servicio	Descripción	Área	Validez	Costo Bs	Requisitos
1	Registro Sanitario de establecimientos pecuarios de crianza Bovina, bubalina, equina, ovino, caprino, camélida, RUNSA	1.6	Registro Único Nacional de Sanidad Agropecuaria - RUNSA (inspección, evaluación para el registro de establecimientos pecuarios de crianza bovina, bubalina, equina, porcina, avícola, ovino, caprino, acuicultura, cunicola, apícola, camélida y zootecnia) Predios de producción pecuaria.	SANIDAD ANIMAL	5 AÑOS	150	
2	Registro Sanitario de establecimientos pecuarios de crianza Porcina RUNSA	1.6	Registro Único Nacional de Sanidad Agropecuaria - RUNSA (inspección, evaluación para el registro de establecimientos pecuarios de crianza bovina, bubalina, equina, porcina, avícola, ovino, caprino, acuicultura, cunicola, apícola, camélida y zootecnia) Predios de producción pecuaria.	SANIDAD ANIMAL	5 AÑOS	150	

Muestra los servicios de acuerdo a los filtros seleccionados

**Figura 4: Pantalla de servicios**

Muestra los detalles de los requisitos

A continuación describimos las diferentes herramientas con las que cuenta para realizar la búsqueda, así como también visualizar los detalles de los servicios y realizar el cálculo del costo de las tasas.

#### Área de filtros:

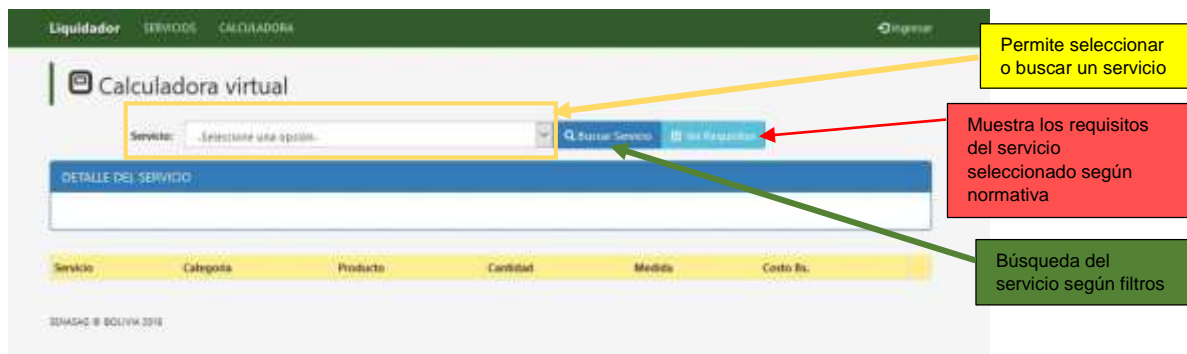
- **Área:** Lista desplegable compuesta por las áreas (Inocuidad Alimentaria, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal y Otros Servicios) a las cuales pertenecen los servicios prestados por SENASAG.
- **Tasa:** Lista desplegable que permite filtrar servicios de acuerdo al tipo de tasas, estas pueden ser: Fija ó Variable.
- **Buscar por:** Lista desplegable de parámetros de búsqueda como se muestra a continuación:
  - o **Código de Servicio:** Es el código de cada servicio.
  - o **Nombre servicio:** Nombre del servicio para la búsqueda.
  - o **Nro. servicio:** Número del servicio para la búsqueda de acuerdo a la ley SAIA 830.

Link para visualizar los requisitos del servicio.

## 4. CALCULADORA

### 4.1. Calculadora

Esta opción permite realizar el cálculo del costo de acuerdo al servicio especificado, también cuenta con la opción “**Ver Requisitos**” que permite visualizar los requisitos del servicio de acuerdo a la normativa correspondiente, además permite realizar el cálculo de costos por el o los servicios que se pretende solicitar.

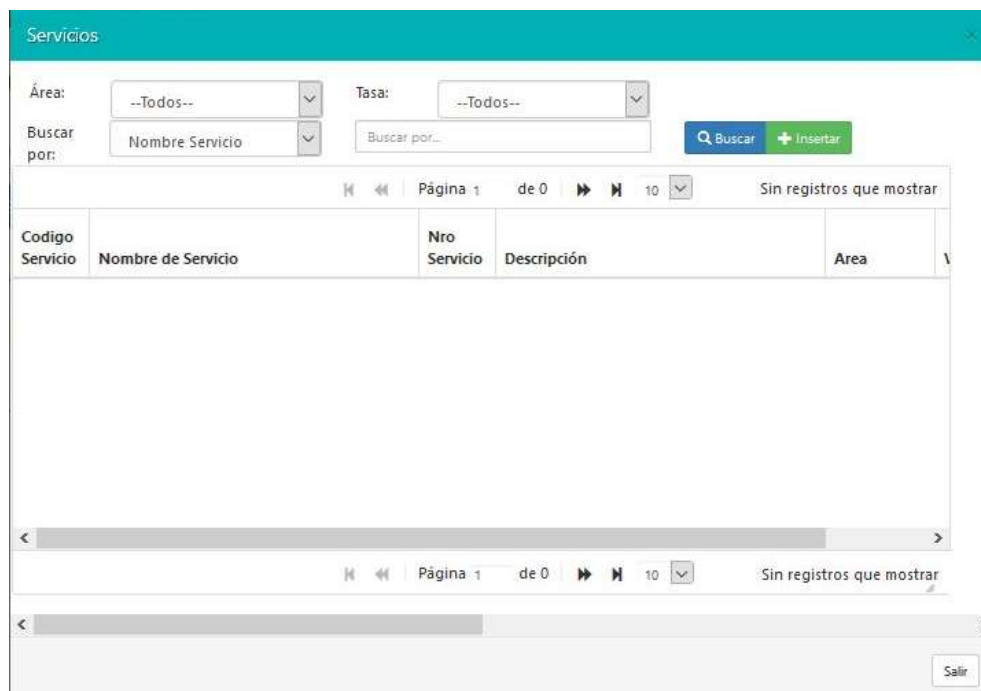


**Figura 5: Pantalla principal de la ventana calculadora**

Campo “**Servicio**”, corresponde al nombre del servicio que será especificado para la liquidación.

Para seleccionar el servicio podrá realizarlo por medio de la lista desplegable o haciendo clic en **Buscar Servicio**.

En el caso de dar clic en **Buscar Servicio** se desplegará la siguiente pantalla que se detalla a continuación:



**Figura 6: Ventana desplegable que permite buscar servicios**

Campo “**Área**”, lista desplegable que permite seleccionar el área al cual corresponde el producto, estas pueden ser: Inocuidad Alimentaria, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Otros servicios.

Campo **Tasa**”, Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de tasa a la cual pertenece el servicio, estas pueden ser: Fija o Variable.

**Buscar por:** Lista desplegable de parámetros de búsqueda como se muestra a continuación:


**Código servicio:** Corresponde al código del servicio para realizar la búsqueda.

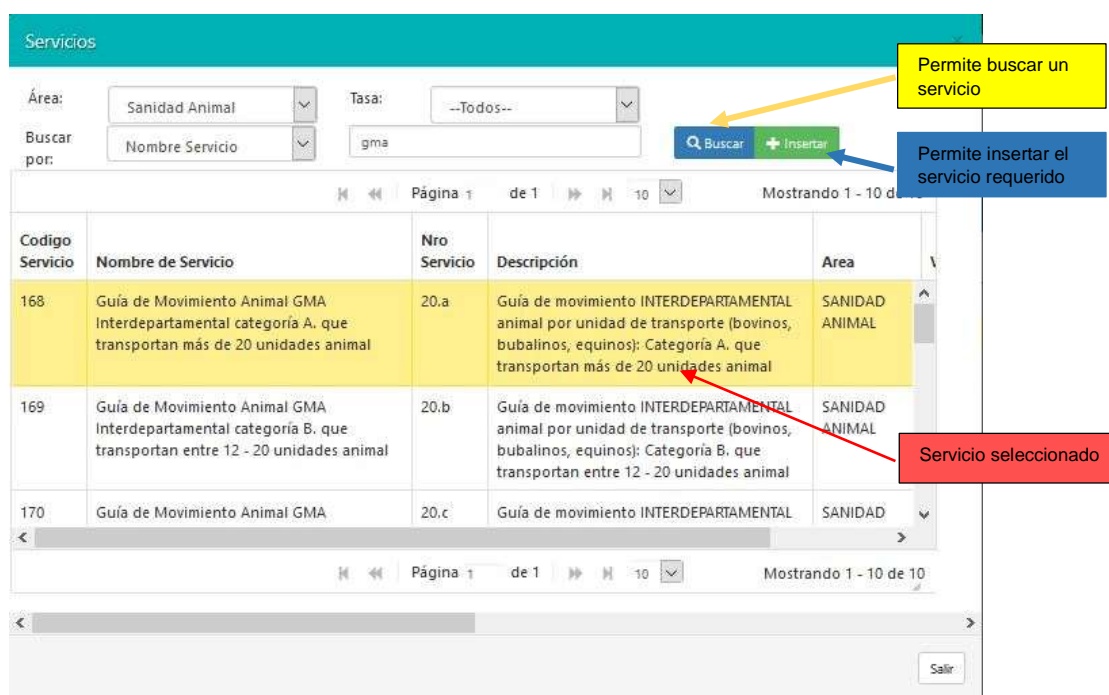
**Nombre Servicio:** Nombre o parte del nombre del servicio para realizar la búsqueda.

**Nro Servicio:** Corresponde al Número de Servicio para realizar la búsqueda.

Una vez realizada la búsqueda utilizando los diferentes filtros descritos anteriormente, se procede a insertar el servicio de la siguiente manera:

Hacer clic sobre el servicio encontrado para seleccionar.

Una vez seleccionado el servicio se procederá a insertarlo en la calculadora, para eso deberá hacer clic en .



**Figura 7: Ventana desplegable con los servicios buscados**

Dependiendo del servicio seleccionado las tasas pueden ser “fijas” o “variables”.

Una vez seleccionado el Servicio, se procede a agregar el cálculo del costo de acuerdo al tipo de tasa: el o los servicios solicitados en el caso de las tasas fijas, la cantidad referido al peso neto o volumen de los productos en el caso de la tasa variable. Esto según el reglamento de medios y formas de pago de tasas por servicios prestados por SENASAG.

**DETALLE DEL SERVICIO**

Código Servicio: 168  
 Nombre Servicio: Guía de Movimiento Animal GMA interdepartamental categoría A, que transportan más de 20 unidades animal  
 Descripción: Guía de movimiento INTERDEPARTAMENTAL animal por unidad de transporte (bovinos, bubalinos, equinos): Categoría A, que transportan más de 20 unidades animal  
 Área: Sanidad Animal  
 Validez: CADA VEZ Y POR UNIDAD DE TRANSPORTE  
 Tasa Bs.: 100

Cantidad:

Servicio	Categoría	Producto	Cantidad	Medida	Costo Bs.
SENASAG © BOLIVIA 2016					

Figura 8: Ejemplo de un servicio con tasa fija

**Liquidador** | **SERVICIOS** | **Calculadora** | **Ingresar**

Servicio:

**DETALLE DEL SERVICIO**

Código Servicio: 283  
 Nombre Servicio: Permiso Fitosanitario de Importación (IFI) para productos de origen vegetal  
 Descripción: Sanidad vegetal (Productos de origen vegetal importación)  
 Área: Sanidad Vegetal

RANGO En (g, kg, t) (REFERENCIA AL PESO NETO)	INTERES NACIONAL	CATEGORIA 1	CATEGORIA 2	CATEGORIA 3	CATEGORIA 4	CATEGORIA 5
0 a 50	2.2386	2.2386	3.3579	4.4773	6.7158	8.9545
51 a 200	0.3731	0.3731	0.5597	0.7462	1.1333	1.4924
201 a 500	0.0933	0.0933	0.1399	0.1866	0.2798	0.3731
501 a 2000	0.054	0.054	0.0839	0.1133	0.1879	0.2398
2001 a 5000	0.054	0.054	0.0839	0.1133	0.1879	0.2398
5001 a 20000	0.0249	0.0249	0.0224	0.0298	0.0448	0.0587
Más de 20000	0.0093	0.0093	0.014	0.0207	0.029	0.0373

Cod. Producto:  Producto:

Categoría:

(Cantidad REFERENCIA AL PESO NETO)

Cantidad:  Medida:

Figura 9: Ejemplo de un servicio con tasa variable



Cod. Producto:  Producto:

Categoría:

(Cantidad REFERIDOS AL PESO NETO)

Cantidad:  Medida:

Servicio	Tipo Mercadería	Categoría	Producto	Cantidad	Medida	Costo Bs.
----------	-----------------	-----------	----------	----------	--------	-----------

Figura 10: Sección para agregar el cálculo del costo de un servicio con tasa variable

**Agregar Producto** : opción que permite buscar y seleccionar un producto para servicios con tasa variable.

En el caso de “**Permiso Fitosanitario de Importación (PFI)**”, se deberá seleccionar un país para poder listar los productos tal como se muestra a continuación.

Productos

País:

Buscar por nombre producto...

Click para especificar producto

Id Producto	Producto	Categoría	Presentación	Estado
	Accesorio de madera	CATEGORIA 2		
	Aglomerados de madera (Láminas)	CATEGORIA 2		
	Aglomerados de madera (Muebles)	CATEGORIA 2		
	Aglomerados de madera (Puertas)	CATEGORIA 2		
	Aglomerados de madera	CATEGORIA 2		

Página 1 de 5 Mostrando 1 - 20 de 85

Figura 11: Ventana de búsqueda de productos PFI

En caso de que el producto no se encuentre registrado se deberá seleccionar la opción **“Producto sin Registro”** tal como se muestra a continuación.

Productos

Producto sin Registro: ☒

Buscar por nombre producto...

Buscar Agregar

Página 1 de 1 20 Mostrando 1 - 5 de 5

Id	Producto	Categoría	Presentación	Estado
2	Jugos de frutas	PRODUCTOS RIESGO INTERMEDIO		
12	agadgadi	PRODUCTOS RIESGO ALTO		
4	Cereal de Arroz Integral	PRODUCTOS RIESGO INTERMEDIO		
1	Arroz Sorgo	PRODUCTOS RIESGO INTERMEDIO		
11	Pontifato muestra PAFI	PRODUCTOS RIESGO		

Página 1 de 1 20 Mostrando 1 - 5 de 5

Salir

Figura 12: Ventana de búsqueda de productos sin registro (Muestras sin valor comercial)

Campo **“Id o Cod Producto”**, Muestra el código del producto si este se encuentra registrado.

Campo **Producto**, Nombre del producto seleccionado.

Campo **“Categoría”**, Indica la categoría a la cual corresponde el producto.

Campo **“Cantidad”**, Indica la cantidad referidos al peso neto o volumen del producto.

Campo **“Medida”**, Indica la unidad de medida referida a la cantidad del producto.

Una vez seleccionado el producto se procede a Agregar a la liquidación para que el sistema pueda realizar el cálculo correspondiente y añadir al formulario de liquidación.

Cod. Producto:  Producto:  Buscar Producto

Categoría:

(Cantidad REFERIDOS AL PESO NETO)

Cantidad:  Medida:

Agregar

Servicio	Tipo Mercadería	Categoría	Producto	Cantidad	Medida	Costo Bs.
Permiso Fitosanitario de Importación (PFI) (para productos de origen vegetal)		CATEGORIA 2	Accesorio de madera	10	kg	34
		CATEGORIA 2		10	kg	33.579
						Total Costo Bs. 34

Figura 13: Agregar productos de acuerdo al servicio

**Permite seleccionar o buscar un servicio**

**Filtros de búsqueda**

**Muestra los requisitos del servicio seleccionado según normativa**

**Detalle del servicio seleccionado con sus respectivas tasas establecidas**

**Calculo del costo del servicio**

**DETALLE DEL SERVICIO**

**Codigo Servicio:** 164  
**Nombre Servicio:** Certificado de exportación de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines  
**Descripción:** Certificado de exportación e inspección de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines  
**Área:** Sanidad Vegetal

RANGO EN (kg, lt) (REFERIDOS AL PESO NETO)	CATEGORIA UNICA
0 a 250	0.7823
251 a 1000	0.1304
1001 a 5000	0.0489
5001 a 20000	0.0261
Mas de 20000	0.0196

**Catego** CATEGORIA UNICA

(Cantidad REFERIDOS AL PESO NETO)

**Cantida**  **Medida:** kg

Servicio	Categoria	Producto	Cantidad	Medida	Costo Bs.
Certificado de exportación de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines	CATEGORIA UNICA		200	kg	156.46
CATEGORIA UNICA			200	kg	156.46
<b>Total Costo Bs.</b>					<b>156</b>

Figura 14: Pantalla de cálculo del costo del servicio

## 5. FUNCIONALIDADES DE ACCESO CON CUENTA DE USUARIO

### 5.1. Autenticación de usuario

Al hacer click en la opción “**ingresar**” que se encuentra en la parte superior derecha del sistema, se mostrará la pantalla de autenticación, en la cual el usuario debe ingresar el usuario y la contraseña.



**Figura 15: Autenticación de usuario**

El nombre de usuario y la contraseña de acceso son asignadas por el área nacional de tecnología y sistemas del SENASAG previa solicitud de la misma.



**Figura 16: Autenticación incorrecta**

Si los datos ingresados del usuario no son correctos, el sistema visualizará un mensaje de error **“El nombre de usuario o el password que ingresaste no son correctos. (La contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas)”**.

Si el nombre de usuario y la contraseña ingresadas es correcta el sistema ingresar mostrando las opciones que tiene privilegios y por defecto le muestra la siguiente pantalla:

Figura 17: Pantalla de Liquidación de tasas

## 5.2. Funcionalidades del sistema mediante cuenta de usuario

Las principales funcionalidades se presentan en el menú en la parte superior de la pantalla, con las siguientes opciones: SERVICIOS, CALCULADORA, LIQUIDACIONES, PRODUCTOS Y CERRAR SESIÓN, también se tiene la opción de Cerrar sesión.



Figura 18: Funcionalidades de acceso con cuenta de usuario

### 5.2.1. Opción Cerrar sesión.

Permite al usuario salir del sistema de forma correcta (cerrar sesión).

### 5.2.2. Opción Liquidaciones

Opción que permite realizar y generar el formulario de liquidación de acuerdo a los servicios especificados.

### 5.2.3. Opción Productos

Esta opción permite adicionar y clasificar los productos que no se encuentren registrados en el sistema, esto es para las muestras sin valor comercial en importación de inocuidad alimentaria e importación de insumos agrícolas en sanidad vegetal. *Esta opción es accesible solo por los funcionarios del SENASAG.*

## 6. ADMINISTRAR LIQUIDACIONES

### 6.1. Liquidaciones

Esta opción permite registrar y generar los formularios de Liquidación de tasas desde el registro de los datos hasta la impresión del formulario, para ello el sistema muestra la siguiente pantalla como entorno de trabajo:

**Figura 19: Pantalla de gestión de liquidaciones**

**Fechas:** Es el filtro por fechas por defecto esta seleccionado en Fecha de registro.

**Fecha desde - Hasta:** permite filtrar por rango de fechas de la Liquidación.

**Departamento:** Lista desplegable que permite seleccionar un departamento de Bolivia.

**Provincia:** Lista desplegable que permite seleccionar una provincia respecto a un determinado departamento.

**Municipio:** Lista desplegable que permite seleccionar un municipio de la provincia especificada.

**Área:** Lista desplegable que permite seleccionar una determinada área, se tienen las siguientes opciones: Inocuidad Alimentaria, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Otros servicios.

**Estado:** Lista desplegable de estado tiene las siguientes opciones que se puede seleccionar según el requerimiento: Activo (es posible modificar) y Finalizado (formulario impreso y emitido, **no** es posible modificar).

**Registrado por:** Lista desplegable que permite seleccionar un usuario para filtrar los registros de liquidación realizados por dicho usuario.

**Buscar por:** Lista desplegable de parámetros de búsqueda como se muestra a continuación:

**Nro. Registro:** Es el código de registro de la liquidación (establecida por el sistema).

**Número de formulario:** Es el número de formulario de la liquidación que se genera una vez impresa o emitida.

**Solicitante:** Nombre del solicitante de la liquidación para la búsqueda.

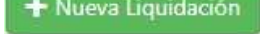
**Carnet de identidad:** Número de carnet de identidad para la búsqueda.

**Razón Social:** Nombre de la empresa o de la persona para la búsqueda.

**Código servicio:** Es el código del servicio solicitado en la liquidación para realizar la búsqueda.

**Servicio:** Nombre o parte del nombre del servicio solicitado en la liquidación para realizar la búsqueda.

## 6.2. Nuevo registro

Para realizar un nuevo registro hacemos clic en el botón  el cual permitirá visualizar la siguiente pantalla:

**Liquidador** | SERVICIOS | CALCULADORA | LIQUIDACIONES | PRODUCTOS | Módulo: Liquidación de Tasas | Cerrar sesión

## Registro de Liquidación

Registro:  Fecha de Registro:  Estado:

Para llenar el formulario tiene en cuenta:  
\* **Información Obligatoria:** Los campos obligatorios no pueden estar vacíos para guardar.

### DATOS DE LIQUIDACIÓN

#### a Solicitante

Nombre:  Número de Identidad:

LUGAR

Departamento:  Provincia:  Municipio:

#### b Empresa/Establecimiento

Nueva Empresa ☐

Padron/Rango:

NIT:  Razón Social:

#### c Servicio

Servicio:

Detalle del Servicio

Servicio	Tipo Mercadería	Categoría	Producto	Cantidad	Medida	Costo Bs.
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						

SENASAG © BOLIVIA 2018

Figura 20: Pantalla de Nuevo Registro de Liquidación

- a. **Solicitante:** En este apartado se debe ingresar los datos de la persona que está solicitando el formulario de liquidación.

### Solicitante

Nombre:  Número de Identidad:

LUGAR

Departamento:  Provincia:  Municipio:

Figura 21: Datos del solicitante de la Liquidación



Campo “**Nombre**”, corresponde al nombre de la persona que está solicitando la liquidación.

Campo “**Número de identidad**”, corresponde al carnet de identidad de la persona que está solicitando la liquidación.

Campo “**Departamento**” Corresponde al departamento en el cual se está solicitando la liquidación.

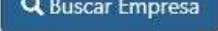
Campo “**Provincia**” Corresponde a la provincia en la cual se está solicitando la liquidación. Este campo depende del departamento seleccionado.

Campo “**Municipio**” Corresponde al municipio en el cual está solicitando la liquidación. Este campo depende del Departamento y Provincia seleccionado.

- b. Empresa/Productor:** En este apartado se debe ingresar los datos de la empresa o productor para la cual fue solicitada la liquidación.

#### Empresa/Establecimiento

**Figura 22: Registro de liquidación para una Nueva Empresa/Productor**

**Agregar Empresa/Productor** : esta opción permite buscar y seleccionar una empresa con registro sanitario en los diferentes rubros o un productor con registro den RUNEP.

Clic para especificar empresa/productor

Padron	Razon Social	NIT	Ciudad	Area	Registro	Caducidad	Rubro
02-2742	* AGROMUNDO *	4021562016	EL ALTO	Sanidad Vegetal	29/09/2016	28/09/2018	- COMERCIALIZADOR DE AGROQUÍMICOS (5 AÑOS)
03-4715	* HOME SERVICE VO	4085691011	Cochabamba	Sanidad Vegetal	16/10/2011	15/10/2018	- APLICADOR DE PLAGUICIDAS DE US AGRICOLA (TERRESTRES)
01-1364	* AVICOLA DEL SUR *		Yamparaez	Sanidad	09/03/2016	08/03/2019	- ESTABLECIMIENTOS

**Figura 23: Ventana de búsqueda de empresa/productor**

Una vez seleccionada la empresa o productor, debe realizar clic en el botón Insertar, de esta forma se agregarán los datos a los campos de la sección de Empresa/Productor.

En el caso de que la empresa sea nueva y esta no cuente con registro sanitario, se debe marcar la opción “**Nueva Empresa**” y se deben llenar los datos correspondientes tal como se muestra a continuación:

El formulario muestra la sección "Empresa/Establecimiento". Al inicio, hay una casilla de verificación "Nueva Empresa" que está marcada. Debajo, hay tres campos de entrada: "Padron/Runep:" con un campo vacío, "Nit:" con el valor "452138", y "Razón Social:" con el valor "Importadora Fukujana S.R.L.". El campo "Razón Social:" está resaltado con un borde azul.

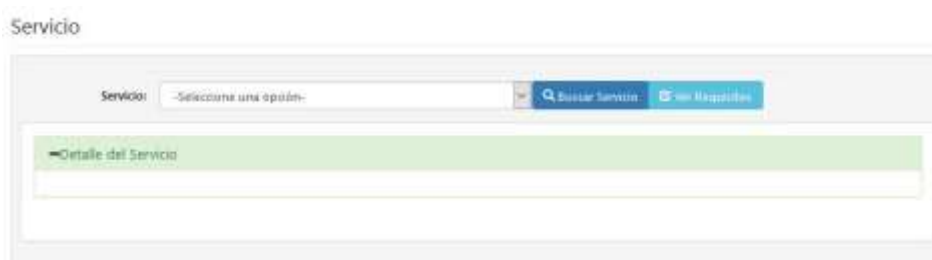
**Figura 24: Registro de liquidación para Nueva Empresa**

Campo “**Padron/Runep**”, corresponde al número o código de registro de la empresa o productor en el RUNEP.

Campo “**Nit**”, corresponde al número de carnet ó identificación Tributaria de la empresa.

Campo “**Razón Social**”, corresponde al nombre de la empresa o nombre del productor.

- c. **Datos del Servicio:** En esta sección se debe especificar los datos del servicio a solicitar para la liquidación.

El formulario muestra la sección "Servicio". Al inicio, hay un campo de selección "Servicio:" con el texto "Selecciona una opción:". A la derecha de este campo hay dos botones: "Buscar Servicio" y "Ver Requisitos". Debajo de este campo, hay un botón "Detalle del Servicio" que está resaltado con un fondo verde.

Campo “**Servicio**”, corresponde al nombre del servicio que será especificado para la liquidación.

Dependiendo del servicio seleccionado las tasas pueden ser “**fijas**” o “**variables**”.

Para seleccionar el servicio podrá realizarlo por medio de la lista desplegable o haciendo clic en [Buscar Servicio](#).

En el caso de dar clic en [Buscar Servicio](#) se desplegará la siguiente pantalla que será detallada a continuación:

The screenshot shows a web application window titled 'Servicios'. At the top, there are two dropdown menus for 'Área' and 'Tasa', both set to '--Todos--'. Below them is a 'Buscar por:' section with a dropdown set to 'Nombre Servicio' and a text input field labeled 'Buscar por:'. To the right of these are two buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon) and '+ Insertar' (with a plus icon). Below the search section is a table with the following columns: 'Código Servicio', 'Nombre de Servicio', 'Nro Servicio', 'Descripción', and 'Área'. The table is currently empty, and the status bar at the bottom of the table area says 'Sin registros que mostrar'. There are also pagination controls above the table showing 'Página 1 de 0' and a limit of '10'.

**Figura 25: Ventana desplegable que permite buscar servicios**

Campo “**Área**”, lista desplegable que permite seleccionar el área al cual corresponde el producto, estas pueden ser: Inocuidad Alimentaria, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Otros servicios.

Campo **Tasa**”, Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de tasa a la cual pertenece el servicio, estas pueden ser: Fija y Variable.

**Buscar por:** Lista desplegable de parámetros de búsqueda como se muestra a continuación:


**Código servicio:** Corresponde al código del servicio para realizar la búsqueda.

**Nombre Servicio:** Nombre o parte del nombre del servicio para realizar la búsqueda.

**Nro Servicio:** Corresponde al Número de Servicio para realizar la búsqueda.

Una vez realizada la búsqueda utilizando los diferentes filtros descritos anteriormente, se procede a insertar el servicio de la siguiente manera:

Hacer clic sobre el servicio encontrado para seleccionar.

Una vez seleccionado el servicio se procederá a insertarlo en la calculadora, para eso deberá hacer clic en .

**Servicios**

Área: Sanidad Animal Tasa: --Todos--

Buscar por: Nombre Servicio gma

Buscar + Insertar

Permite buscar un servicio

Permite insertar el servicio requerido

Código Servicio	Nombre de Servicio	Nro Servicio	Descripción	Área
168	Guía de Movimiento Animal GMA Interdepartamental categoría A, que transportan más de 20 unidades animal	20.a	Guía de movimiento INTERDEPARTAMENTAL animal por unidad de transporte (bovinos, bubalinos, equinos): Categoría A, que transportan más de 20 unidades animal	SANIDAD ANIMAL
169	Guía de Movimiento Animal GMA Interdepartamental categoría B, que transportan entre 12 - 20 unidades animal	20.b	Guía de movimiento INTERDEPARTAMENTAL animal por unidad de transporte (bovinos, bubalinos, equinos): Categoría B, que transportan entre 12 - 20 unidades animal	SANIDAD ANIMAL
170	Guía de Movimiento Animal GMA	20.c	Guía de movimiento INTERDEPARTAMENTAL	SANIDAD

Servicio seleccionado

Página 1 de 1 10 Mostrando 1 - 10 de 10

Salir

**Figura 26: Ventana desplegable con los servicios buscados**

#### d. Detalle del servicio

Una vez seleccionado el Servicio, se procede a agregar el cálculo del costo de acuerdo al tipo de tasa: el o los servicios solicitados en el caso de las tasas fijas (Ver Figura 27), la cantidad referido al peso neto o volumen de los productos en el caso de la tasa variable (Ver figura 28). Esto según el reglamento de medios y formas de pago de tasas por servicios prestados por SENASAG.

**Detalle del Servicio**

Código Servicio: 168

Nombre Servicio: Guía de Movimiento Animal GMA Interdepartamental categoría A, que transportan más de 20 unidades animal

Descripción: Guía de movimiento INTERDEPARTAMENTAL animal por unidad de transporte (bovinos, bubalinos, equinos): Categoría A, que transportan más de 20 unidades animal

Área: Sanidad Animal

Validez: CADA VEZ Y POR UNIDAD DE TRANSPORTE

Tasa Bs.: 100

Cantidad: 1

+ Agregar

Servicio	Tipo Mercadería	Categoría	Producto	Cantidad	Medida	Costo Bs.
----------	-----------------	-----------	----------	----------	--------	-----------

**Figura 27: Ejemplo de un servicio con tasa fija**

**Detalle del Servicio**

Código Servicio: 203  
 Nombre Servicio: Permiso Fitosanitario de Importación (PFI) (para productos de origen vegetal)  
 Descripción: Sanidad vegetal (Productos de origen vegetal importación)  
 Área: Sanidad Vegetal

RANGO (EN kg, lt) (REFERIDOS AL PESO NETO)	INTERES NACIONAL	CATEGORIA 1	CATEGORIA 2	CATEGORIA 3	CATEGORIA 4	CATEGORIA 5
0 a 50	2.2386	2.2386	3.3579	4.4773	6.7159	8.9545
51 a 200	0.3731	0.3731	0.5597	0.7462	1.1193	1.4924
201 a 500	0.0933	0.0933	0.1399	0.1866	0.2798	0.3731
501 a 2000	0.056	0.056	0.0839	0.1119	0.1679	0.2239
2001 a 5000	0.056	0.056	0.0839	0.1119	0.1679	0.2239
5001 a 20000	0.0149	0.0149	0.0224	0.0298	0.0448	0.0597
Más de 20000	0.0093	0.0093	0.014	0.0187	0.028	0.0373

Cod.  Producto:

Categoría:

(Cantidad REFERIDOS AL PESO NETO)

Figura 28: Ejemplo de un servicio con tasa variable

Cod.  Producto:

Categoría:

(Cantidad REFERIDOS AL PESO NETO)

Cantidad:  Medida:

Servicio	Tipo Mercadería	Categoría	Producto	Cantidad	Medida	Costo Bs.
----------	-----------------	-----------	----------	----------	--------	-----------

Figura 29: Sección para agregar el cálculo del costo de un servicio con tasa variable

**Agregar Producto** : opción que permite buscar y seleccionar un producto para servicios con tasa variable.

En el caso de “**Permiso Fitosanitario de Importación (PFI)**”, se deberá seleccionar un país para poder listar los productos tal como se muestra a continuación.

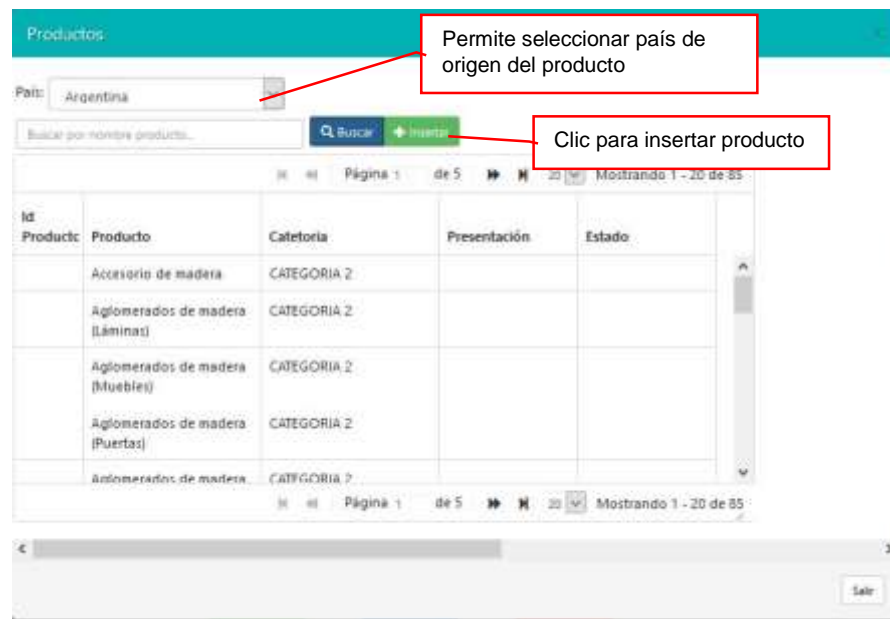


Figura 30: Ventana de búsqueda de productos PFI

En caso de que el producto no se encuentre registrado se deberá seleccionar la opción **“Producto sin Registro”** tal como se muestra a continuación.

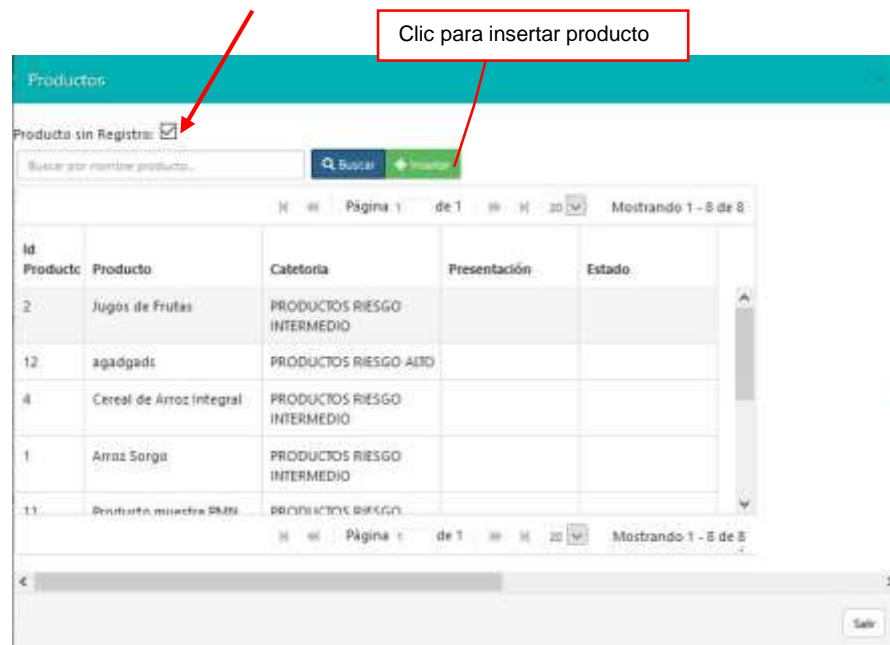


Figura 31: Ventana de búsqueda de productos sin registro (Muestras sin valor comercial)

Campo **“Id o Cod Producto”**, Muestra el código del producto si este se encuentra registrado.

Campo **Producto**, Nombre del producto seleccionado.

Campo **“Categoría”**, Indica la categoría a la cual corresponde el producto.


Campo “**Cantidad**”, Indica la cantidad referidos al peso neto o volumen del producto.

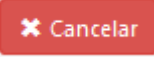
Campo “**Medida**”, Indica la unidad de medida referida a la cantidad del producto.

Una vez seleccionado el producto se procede a Agregar a la liquidación para que el sistema pueda realizar el cálculo correspondiente y añadir al formulario de liquidación.

Servicio	Tipo Mercadería	Categoría	Producto	Cantidad	Medida	Costo Bs.
Permiso Fitosanitario de Importación (PFI) (para productos de origen vegetal)		CATEGORIA 2	Accesorio de madera	10	kg	34
		CATEGORIA 2		10	kg	33.579
Total Costo Bs.						34

**Figura 32: Agregar productos de acuerdo al servicio**


Una vez agregados los productos según corresponda y completado los cálculos respectivos de acuerdo al servicio, se procede a guardar la liquidación, para ello haga clic en  **Guardar** que aparecerá en la parte inferior de la ventana (Ver figura 33).

Para cancelar el registro de la liquidación hacer clic en  **Cancelar** ubicado en la parte inferior (Ver figura 33).

Servicio	Tipo Mercadería	Categoría	Producto	Cantidad	Medida	Costo Bs.
Permiso de Inocuidad Alimentaria de Importación	Productos (P.I.)	PRODUCTOS RIESGO INTERMEDIO	Galletas de mantequilla	10	kg	92.293
		PRODUCTOS RIESGO INTERMEDIO		10	kg	92.293
Total Costo Bs.						92

**Figura 33: Agregar los cálculos de acuerdo al servicio para guardar o cancelar la liquidación**

### 6.3. Editar Registro

Para poder modificar los datos de la liquidación se debe hacer clic en el botón  ubicado en la ventana principal de la lista de liquidaciones, tal como se detalla a continuación:



**Liquidaciones por tasas de servicios prestados**

+ Nueva liquidación

Fecha: Fecha de registro Desde: 01/01/2018 Hasta: 02/01/2018

Departamento: Beni Municipio: Trinidad

Área: Todos Registrado por: Garbica Guerrero Mirian

Buscar por: Todos

**LIQUIDACIONES**

Nro. Registro	Fecha Registro	Registrado Por	Solicitante	CI	Dpto.	Prov.	Municipio	Razon Social	Nro. Form.	Fecha Emisión
624	02/01/2018	Garbica Guerrero Mirian	Maria Rosario	12354	Beni	Cercado	Trinidad			
621	02/01/2018	Garbica Guerrero	Juan Perez	52456348	Beni	Cercado	Trinidad	ADM-SAG S.A.		

Figura 34: Editar datos de la liquidación.

#### 6.4. Impresión o generación del Formulario de liquidación

Una vez guardado el registro con los datos correctos se procederá a realizar la impresión correspondiente del mismo o generación del formulario de liquidación, para ello se hace

clic en el botón ubicado dentro de la misma ventana de liquidación o en el

botón ubicado en la ventana principal de la lista de liquidaciones. Una vez realizado lo anterior aparecerá la siguiente ventana:

**Impresión**

**Terminos y condiciones**

1.- Todos los datos del formulario de liquidación estan correctos.  
 2.- Una vez realizado la impresión final el sistema generará un número de formulario y posteriormente no podrá modificar ningun dato del formulario.  
 3.- Una vez impreso el formulario de liquidación, hacer efectivo el pago de la liquidación en un plazo no mayor a 5 días calendario computados a partir de la emisión

☐ He leído y acepto los términos y condiciones.

☐ De Prueba ☒ Impresión Final

☒ Formulario ☐ Detalle productos

**Imprimir** **Salir**

Figura 35: Impresión del formulario de Liquidación.

Una vez que aparezca la ventana para la impresión, se deberá leer los términos y condiciones para luego aceptar marcando el checkbox de “He leído y acepto los términos y condiciones” y así poder realizar la impresión del formulario de liquidación.



## 7. PRODUCTOS

### 7.1. Productos

Esta opción permite añadir y clasificar productos que no se encuentren registrados, tales como las muestras sin valor comercial para la importación de inocuidad alimentaria e importación de insumos agrícolas de sanidad vegetal, cuenta con varios filtros para realizar la búsqueda del mismo, esta sección es accesible solo por funcionarios de SENASAG.

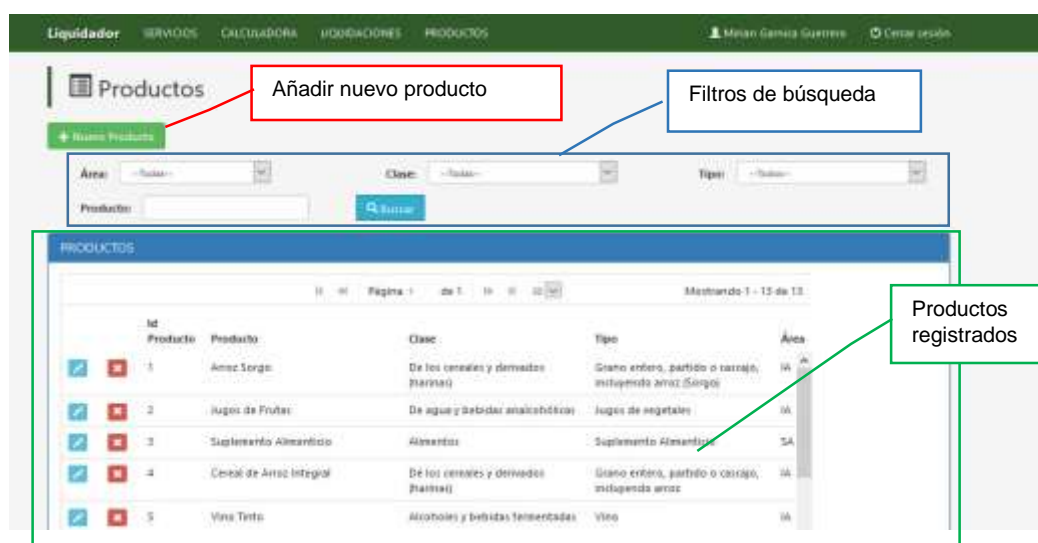


Figura 36: Ventana de Productos.

### 7.2. Nuevo registro

Para realizar un nuevo registro de productos hacemos clic en el botón el cual permitirá visualizar la siguiente pantalla:

Figura 37: Ventana para añadir nuevo productos.

Campo “**Nombre Producto**”, corresponde al nombre del producto que se desea añadir.

Campo “**Área**”, lista desplegable que permite seleccionar el área al cual corresponde el producto, estas pueden ser: IA (Inocuidad Alimentaria) y SV (Sanidad Vegetal).


Campo “**Clase**” Lista desplegable que permite seleccionar la clase de producto.

Campo “**Tipo**” Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de producto.

Una vez ingresado todos los datos del nuevo producto, hacemos clic en



### 7.3. Editar registro

Para editar los datos de un producto registrado hacemos clic en el botón  el cual permitirá visualizar la Ventana mostrada en la **Figura 25**, donde se puede modificar los datos del producto.