

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD

ALIMENTARIA – SENASAG



SISTEMA DE LIQUIDACION DE TASAS

Manual de Usuario

Versión 1.0

TRINIDAD – BOLIVIA

ENERO, 2018

INDICE

| | |
|--|----|
| 1. ACCESO A LA APLICACIÓN | 3 |
| 2. FUNCIONALIDADES DE ACCESO PÚBLICO | 3 |
| 2.1. Opción Servicios | 4 |
| 2.2. Opción Calculadora | 4 |
| 3. SERVICIOS | 4 |
| 3.1. Servicios | 4 |
| 4. CALCULADORA | 5 |
| 4.1. Calculadora | 5 |
| 5. FUNCIONALIDADES DE ACCESO CON CUENTA DE USUARIO | 11 |
| 5.1. Autentificación de usuario | 11 |
| 5.2. Funcionalidades del sistema mediante cuenta de usuario | 13 |
| 5.2.1. Opción Cerrar sesión | 13 |
| 5.2.2. Opción Liquidaciones | 13 |
| 5.2.3. Opción Productos | 14 |
| 6. ADMINISTRAR LIQUIDACIONES | 14 |
| 6.1. Liquidaciones | 14 |
| 6.2. Nuevo registro | 15 |
| 6.3. Editar Registro | 23 |
| 6.4. Impresión o generación del Formulario de liquidación | 24 |
| 7. PRODUCTOS | 25 |
| 7.1. Productos | 25 |
| 7.2. Nuevo registro | 25 |
| 7.3. Editar registro | 26 |

1. ACCESO A LA APLICACIÓN

El sistema de Liquidación es una aplicación web que puede ser accesible desde cualquier navegador de internet mediante la página web del SENASAG, desde la sección de Servicios en Línea.



Figura 1: Página web del SENASAG

Al ingresar a la URL correspondiente del sistema, por defecto se muestra la pantalla de bienvenida tal como se puede observar a continuación:



Figura 2: Página principal del sistema

2. FUNCIONALIDADES DE ACCESO PÚBLICO

Las opciones a las cuales puede acceder el usuario sin necesidad de una cuenta son SERVICIOS y CALCULADORA, las cuales se detallan a continuación:



Figura 3: Funcionalidades de acceso público

2.1. Opción Servicios

Opción que permite buscar los servicios que realiza SENASAG, por área, tipo de tasa, nombre de servicio, código de servicio y número de servicio, esta funcionalidad está disponible para todos los usuarios sin necesidad de autenticarse.

2.2. Opción Calculadora

Opción que permite realizar el cálculo de los costos por los servicios que presta SENASAG, esta funcionalidad está disponible para todos los usuarios sin necesidad de autenticarse.

3. SERVICIOS

3.1. Servicios

Esta opción visualiza todos los servicios que se realizan en SENASAG, consta de un buscador con sus respectivos filtros tal como se muestra a continuación:

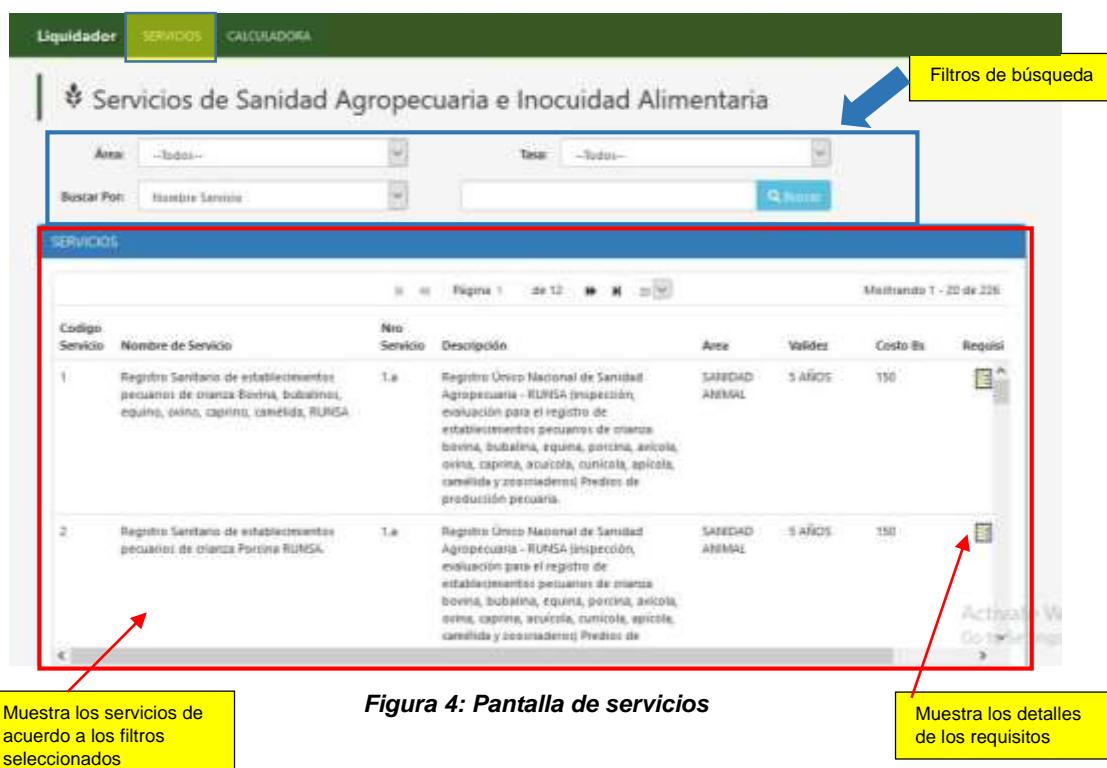


Figura 4: Pantalla de servicios

A continuación describimos las diferentes herramientas con las que cuenta para realizar la búsqueda, así como también visualizar los detalles de los servicios y realizar el cálculo del costo de las tasas.

Área de filtros:

- **Área:** Lista desplegable compuesta por las áreas (Inocuidad Alimentaria, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal y Otros Servicios) a las cuales pertenecen los servicios prestados por SENASAG.
- **Tasa:** Lista desplegable que permite filtrar servicios de acuerdo al tipo de tasas, estas pueden ser: Fija ó Variable.
- **Buscar por:** Lista desplegable de parámetros de búsqueda como se muestra a continuación:
 - **Código de Servicio:** Es el código de cada servicio.
 - **Nombre servicio:** Nombre del servicio para la búsqueda.
 - **Nro. servicio:** Número del servicio para la búsqueda de acuerdo a la ley SAIA 830.

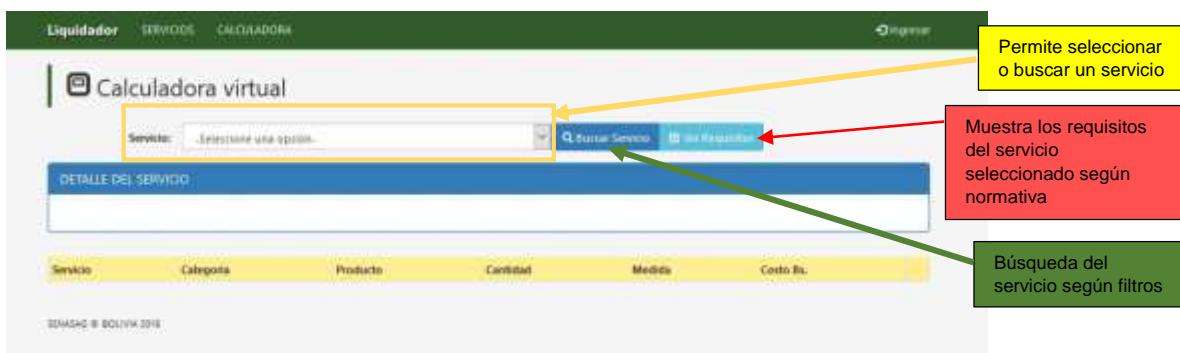


Link para visualizar los requisitos del servicio.

4. CALCULADORA

4.1. Calculadora

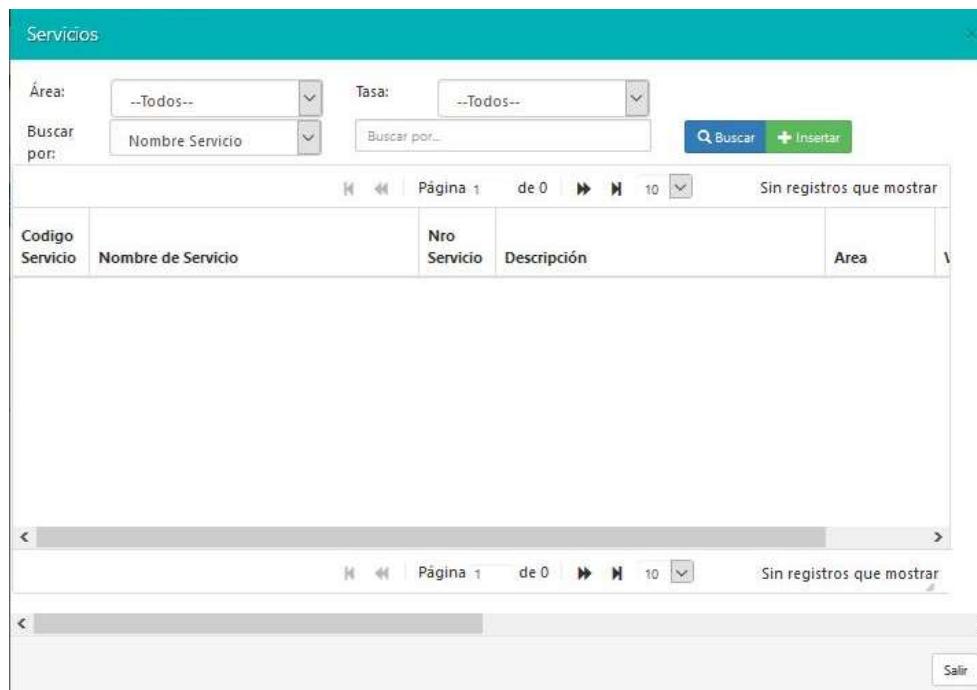
Esta opción permite realizar el cálculo del costo de acuerdo al servicio especificado, también cuenta con la opción “**Ver Requisitos**” que permite visualizar los requisitos del servicio de acuerdo a la normativa correspondiente, además permite realizar el cálculo de costos por el o los servicios que se pretende solicitar.

*Figura 5: Pantalla principal de la ventana calculadora*

Campo “**Servicio**”, corresponde al nombre del servicio que será especificado para la liquidación.

Para seleccionar el servicio podrá realizarlo por medio de la lista desplegable o haciendo clic en **Buscar Servicio**.

En el caso de dar clic en **Buscar Servicio** se desplegará la siguiente pantalla que se detalla a continuación:

*Figura 6: Ventana desplegable que permite buscar servicios*

Campo “**Área**”, lista desplegable que permite seleccionar el área al cual corresponde el producto, estas pueden ser: Inocuidad Alimentaria, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Otros servicios.

Campo **Tasa**, Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de tasa a la cual pertenece el servicio, estas pueden ser: Fija o Variable.

Buscar por: Lista desplegable de parámetros de búsqueda como se muestra a continuación:

Código servicio: Corresponde al código del servicio para realizar la búsqueda.

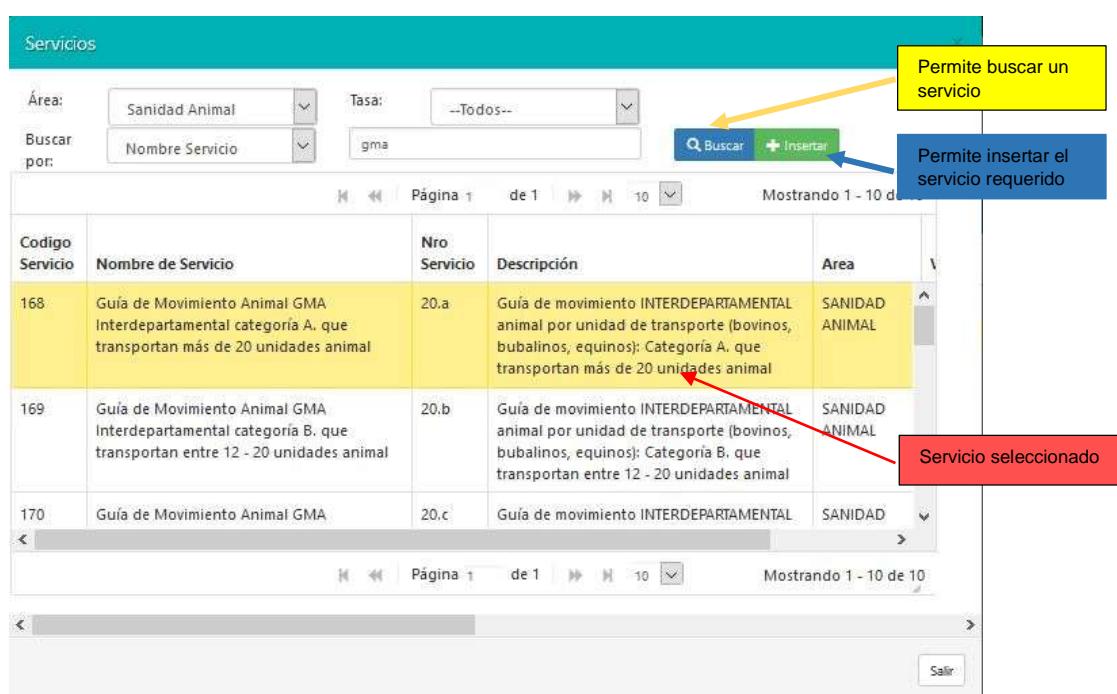
Nombre Servicio: Nombre o parte del nombre del servicio para realizar la búsqueda.

Nro Servicio: Corresponde al Número de Servicio para realizar la búsqueda.

Una vez realizada la búsqueda utilizando los diferentes filtros descritos anteriormente, se procede a insertar el servicio de la siguiente manera:

Hacer clic sobre el servicio encontrado para seleccionar.

Una vez seleccionado el servicio se procederá a insertarlo en la calculadora, para eso deberá hacer clic en  .



| Código Servicio | Nombre de Servicio | Nro Servicio | Descripción | Área |
|-----------------|---|--------------|---|----------------|
| 168 | Guía de Movimiento Animal GMA Interdepartamental categoría A. que transportan más de 20 unidades animal | 20.a | Guía de movimiento INTERDEPARTAMENTAL animal por unidad de transporte (bovinos, bubalinos, equinos): Categoría A. que transportan más de 20 unidades animal | SANIDAD ANIMAL |
| 169 | Guía de Movimiento Animal GMA Interdepartamental categoría B. que transportan entre 12 - 20 unidades animal | 20.b | Guía de movimiento INTERDEPARTAMENTAL animal por unidad de transporte (bovinos, bubalinos, equinos): Categoría B. que transportan entre 12 - 20 unidades animal | SANIDAD ANIMAL |
| 170 | Guía de Movimiento Animal GMA | 20.c | Guía de movimiento INTERDEPARTAMENTAL | SANIDAD |

Figura 7: Ventana desplegable con los servicios buscados

Dependiendo del servicio seleccionado las tasas pueden ser “**fijas**” o “**variables**”.

Una vez seleccionado el Servicio, se procede a agregar el cálculo del costo de acuerdo al tipo de tasa: el o los servicios solicitados en el caso de las tasas fijas, la cantidad referido al peso neto o volumen de los productos en el caso de la tasa variable. Esto según el reglamento de medios y formas de pago de tasas por servicios prestados por SENASAG.

DETALLE DEL SERVICIO

| | |
|------------------|---|
| Código Servicio: | 168 |
| Nombre Servicio: | Guía de Movimiento Animal GMA Interdepartamental categoría A, que transportan más de 20 unidades animal |
| Descripción: | Guía de movimiento INTERDEPARTAMENTAL animal por unidad de transporte (bovinos, bubalinos, equinos); Categoría A, que transportan más de 20 unidades animal |
| Área: | Sanidad Animal |
| Validez: | CADA VEZ Y POR UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Tasa Bs.: | 100 |

Cantidad: Calcular

| Servicio | Categoría | Producto | Cantidad | Medida | Costo Bs. |
|----------|-----------|----------|----------|--------|-----------|
| | | | | | |

SENASAG © BOLIVIA 2016

Figura 8: Ejemplo de un servicio con tasa fija

Liquidación SERVICIOS CALCULADORA Ingresar

Servicios: Permisos Fitosanitarios de Importación (PFI) para productos: Buscar Servicio Ver Productos

DETALLE DEL SERVICIO

| | |
|------------------|---|
| Código Servicio: | 280 |
| Nombre Servicio: | Permito Fitosanitario de Importación (PFI) (para productos de origen vegetal) |
| Descripción: | Sanidad vegetal (Productos de origen vegetal importación) |
| Área: | Sanidad Vegetal |

| RANGO EN KG. (REFERENCIA AL PESO NETO) | INTERES NACIONAL | CATEGORÍA 1 | CATEGORÍA 2 | CATEGORÍA 3 | CATEGORÍA 4 | CATEGORÍA 5 |
|--|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 0 a 50 | 2.2388 | 2.2388 | 3.3579 | 4.4773 | 6.7158 | 8.9545 |
| 51 a 200 | 8.3731 | 8.3731 | 8.5597 | 8.7462 | 1.1135 | 1.4924 |
| 201 a 500 | 8.0833 | 8.0833 | 8.1298 | 8.1866 | 8.2798 | 8.3731 |
| 501 a 2000 | 8.054 | 8.054 | 8.0839 | 8.1113 | 8.2179 | 8.2239 |
| 2001 a 5000 | 8.054 | 8.054 | 8.0839 | 8.1113 | 8.2179 | 8.2239 |
| 5001 a 20000 | 8.0149 | 8.0149 | 8.0224 | 8.0298 | 8.0448 | 8.0537 |
| Más de 20000 | 8.0063 | 8.0063 | 8.014 | 8.0197 | 8.028 | 8.0379 |

Cod. Producto: Buscar Producto
 Categoría:

(Cantidad REFERENCIA AL PESO NETO)
 Cantidad: Medida: Calcular

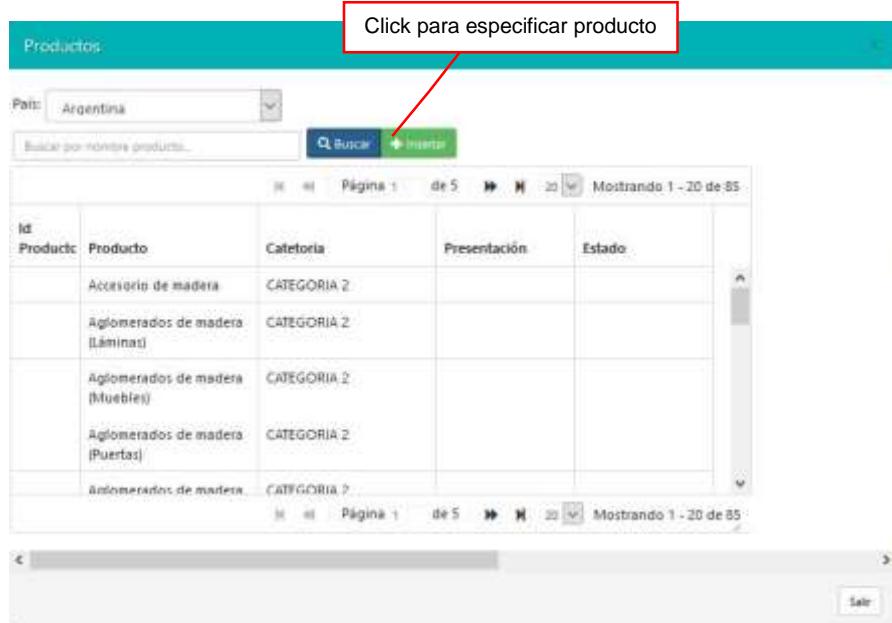
Figura 9: Ejemplo de un servicio con tasa variable

| Servicio | Tipo Mercadería | Categoría | Producto | Cantidad | Medida | Costo Bs. |
|----------|-----------------|-----------|----------|----------|--------|-----------|
|----------|-----------------|-----------|----------|----------|--------|-----------|

Figura 10: Sección para agregar el cálculo del costo de un servicio con tasa variable

Agregar Producto : opción que permite buscar y seleccionar un producto para servicios con tasa variable.

En el caso de “**Permiso Fitosanitario de Importación (PFI)**”, se deberá seleccionar un país para poder listar los productos tal como se muestra a continuación.

**Figura 11:** Ventana de búsqueda de productos PFI

En caso de que el producto no se encuentre registrado se deberá seleccionar la opción “**Producto sin Registro**” tal como se muestra a continuación.

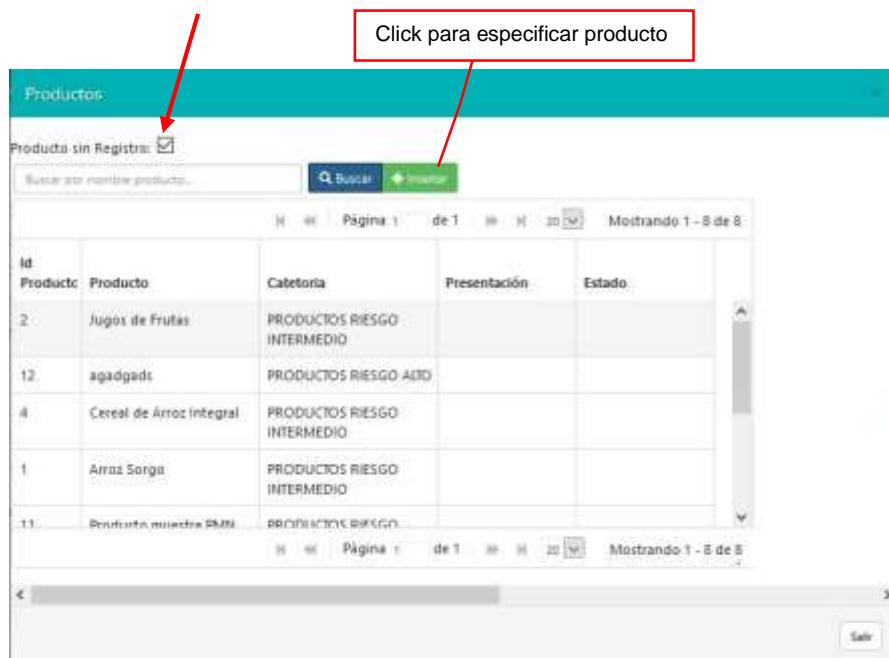


Figura 12: Ventana de búsqueda de productos sin registro (Muestras sin valor comercial)

Campo “**Id o Cod Producto**”, Muestra el código del producto si este se encuentra registrado.

Campo **Producto**”, Nombre del producto seleccionado.

Campo “**Categoría**”, Indica la categoría a la cual corresponde el producto.

Campo “**Cantidad**”, Indica la cantidad referidos al peso neto o volumen del producto.

Campo “**Medida**”, Indica la unidad de medida referida a la cantidad del producto.

Una vez seleccionado el producto se procede a Agregar a la liquidación para que el sistema pueda realizar el cálculo correspondiente y añadir al formulario de liquidación.

The screenshot shows a form for adding products to a service. At the top, there are input fields for 'Cod. Producto' (with a placeholder 'Accesorio de madera'), 'Producto' (set to 'Accesorio de madera'), and a 'Buscar Producto' button. Below these are fields for 'Categoría' (set to 'CATEGORÍA 2') and 'Cantidad' (set to '10'). To the right of these fields is a dropdown menu for 'Medida' (set to 'kg') and a green 'Agregar' (Add) button. Below the form is a table with columns: 'Servicio', 'Tipo Mercadería', 'Categoría', 'Producto', 'Cantidad', 'Medida', and 'Costo Bs.'. The table has one row with the following data: 'Permiso Fitosanitario de Importación (PFI) (para productos de origen vegetal)', 'CATEGORÍA 2', 'Accesorio de madera', '10', 'kg', '34', and a red delete icon. Below the table is a summary line: 'Total Costo Bs. 34'.

Figura 13: Agregar productos de acuerdo al servicio

Líquidador **SERVICIOS** CALCULADORA

Calculadora virtual

Servicio: Certificado de exportación Buscar Servicio Ver Requisitos

DETALLE DEL SERVICIO

Código Servicio: 164
Nombre Servicio: Certificado de exportación de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines
Descripción: Certificado de exportación e inspección de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines
Área: Sanidad Vegetal

| RANGO EN (kg. lit) (REFERIDOS AL PESO NETO) | CATEGORÍA ÚNICA |
|---|-----------------|
| 0 a 250 | 0.7823 |
| 251 a 1000 | 0.1304 |
| 1001 a 5000 | 0.0489 |
| 5001 a 20000 | 0.0261 |
| Más de 20000 | 0.0196 |

Categoría: CATEGORÍA ÚNICA
(Cantidad REFERIDOS AL PESO NETO)
Cantidad: Medida: kg

| Servicio | Categoría | Producto | Cantidad | Medida | Costo |
|--|-----------------|----------|----------|-----------------|--------|
| Certificado de exportación de plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines | CATEGORÍA ÚNICA | | 200 | kg | 156.46 |
| | CATEGORÍA ÚNICA | 200 | kg | | 156.46 |
| | | | | Total Costo Bs. | 156 |

Figura 14: Pantalla de cálculo del costo del servicio

5. FUNCIONALIDADES DE ACCESO CON CUENTA DE USUARIO

5.1. Autenticación de usuario

Al hacer click en la opción “ingresar” que se encuentra en la parte superior derecha del sistema, se mostrará la pantalla de autenticación, en la cual el usuario debe ingresar el usuario y la contraseña.

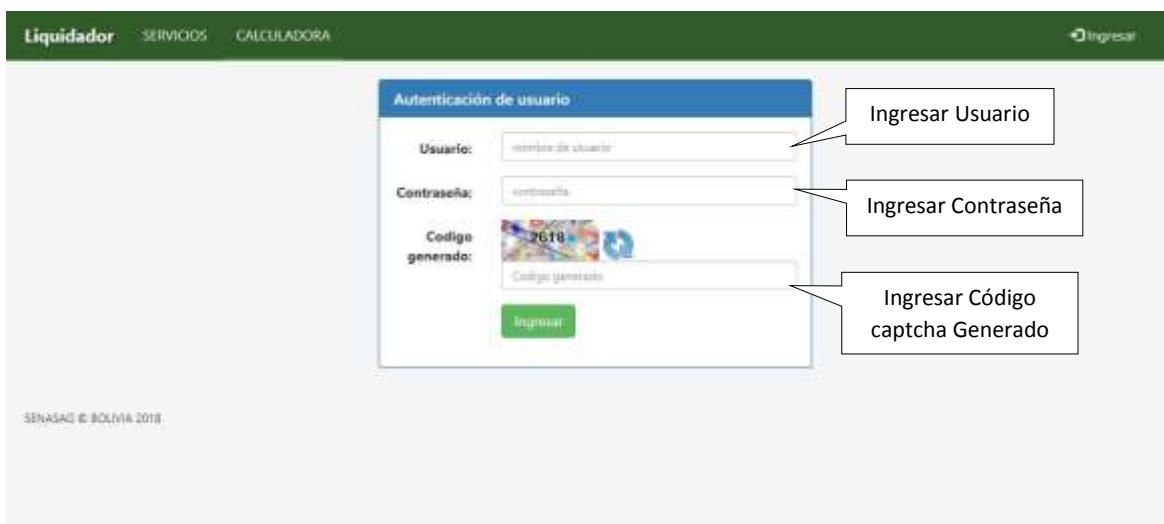


Figura 15: Autenticación de usuario

El nombre de usuario y la contraseña de acceso son asignadas por el área nacional de tecnología y sistemas del SENASAG previa solicitud de la misma.

El nombre de usuario o el password que ingresaste no son correctos. (La contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas)

Figura 16: Autenticación incorrecta

Si los datos ingresados del usuario no son correctos, el sistema visualizará un mensaje de error “**El nombre de usuario o el password que ingresaste no son correctos. (La contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas)**”.

Si el nombre de usuario y la contraseña ingresadas es correcta el sistema ingresar mostrando las opciones que tiene privilegios y por defecto le muestra la siguiente pantalla:

Figura 17: Pantalla de Liquidación de tasas

5.2. Funcionalidades del sistema mediante cuenta de usuario

Las principales funcionalidades se presentan en el menú en la parte superior de la pantalla, con las siguientes opciones: SERVICIOS, CALCULADORA, LIQUIDACIONES, PRODUCTOS Y CERRAR SESIÓN, también se tiene la opción de Cerrar sesión.



Figura 18: Funcionalidades de acceso con cuenta de usuario

5.2.1. Opción Cerrar sesión.

Cerrar sesión

Permite al usuario salir del sistema de forma correcta (cerrar sesión).

5.2.2. Opción Liquidaciones

Opción que permite realizar y generar el formulario de liquidación de acuerdo a los servicios especificados.

5.2.3. Opción Productos

Esta opción permite adicionar y clasificar los productos que no se encuentren registrados en el sistema, esto es para las muestras sin valor comercial en importación de inocuidad alimentaria e importación de insumos agrícolas en sanidad vegetal. *Esta opción es accesible solo por los funcionarios del SENASAG.*

6. ADMINISTRAR LIQUIDACIONES

6.1. Liquidaciones

Esta opción permite registrar y generar los formularios de Liquidación de tasas desde el registro de los datos hasta la impresión del formulario, para ello el sistema muestra la siguiente pantalla como entorno de trabajo:

The screenshot shows the 'Liquidaciones' (Liquidations) section of the system. At the top, there are tabs for 'Liquidador', 'SERVICIOS', 'CALCULADORA', 'LIQUIDACIONES' (which is selected and highlighted in green), and 'PRODUCTOS'. On the right, there are user information and session controls. Below the tabs, the title 'Liquidaciones por tasas de servicios prestados' is displayed. A red box highlights the search area, which includes fields for 'Fecha' (Date), 'Desde' (From), 'Hasta' (To), 'Departamento' (Department), 'Provincia' (Province), 'Municipio' (Municipality), 'Área' (Area), 'Estado' (State), 'Registrado por' (Registered by), and 'Buscar por' (Search by). A 'Nuevo Registro' (New Registration) button is also present. To the right of the search area is a 'Filtros de búsqueda' (Search filters) button and a 'Buscar registros' (Search records) button. Below the search area is a table with columns: Nro. Registro, Fecha Registro, Registrado Por, Solicitante, CI, Dpto., Prov., Municipio, Razón Social, Nro. Form., and Fecha Emisión. The table shows one record: Nro. Registro 619, Fecha Registro 02/01/2018, Registrado Por Mirian Gamica, Solicitante Mirian Gamica, CI 12345, Dpto. Santa Cruz, Prov. Andrés Ibáñez, Municipio Santa Cruz de la Sierra, Razón Social, Nro. Form. 1, and Fecha Emisión 02/01/2018. Buttons at the bottom left allow 'Modificar datos de la Liquidación' (Modify liquidation data) and 'Imprimir formulario de Liquidación' (Print liquidation form). A blue arrow points from the 'Nuevo Registro' button to the 'Nuevo Registro' button in the search area. Red arrows point from the 'Buscar por' dropdown to the 'Buscar por' dropdown in the search area, and from the 'Nuevo Registro' button in the table row to the 'Nuevo Registro' button in the search area.

Figura 19: Pantalla de gestión de liquidaciones

Fechas: Es el filtro por fechas por defecto esta seleccionado en Fecha de registro.

Fecha desde - Hasta: permite filtrar por rango de fechas de la Liquidación.

Departamento: Lista desplegable que permite seleccionar un departamento de Bolivia.

Provincia: Lista desplegable que permite seleccionar una provincia respecto a un determinado departamento.

Municipio: Lista desplegable que permite seleccionar un municipio de la provincia especificada.

Área: Lista desplegable que permite seleccionar una determinada área, se tienen las siguientes opciones: Inocuidad Alimentaria, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Otros servicios.

Estado: Lista desplegable de estado tiene las siguientes opciones que se puede seleccionar según el requerimiento: Activo (es posible modificar) y Finalizado (formulario impreso y emitido, **no** es posible modificar).

Registrado por: Lista desplegable que permite seleccionar un usuario para filtrar los registros de liquidación realizados por dicho usuario.

Buscar por: Lista desplegable de parámetros de búsqueda como se muestra a continuación:

Nro. Registro: Es el código de registro de la liquidación (establecida por el sistema).

Número de formulario: Es el número de formulario de la liquidación que se genera una vez impresa o emitida.

Solicitante: Nombre del solicitante de la liquidación para la búsqueda.

Carnet de identidad: Número de carnet de identidad para la búsqueda.

Razón Social: Nombre de la empresa o de la persona para la búsqueda.

Código servicio: Es el código del servicio solicitado en la liquidación para realizar la búsqueda.

Servicio: Nombre o parte del nombre del servicio solicitado en la liquidación para realizar la búsqueda.

6.2. Nuevo registro

Para realizar un nuevo registro hacemos clic en el botón  el cual permitirá visualizar la siguiente pantalla:

a **Solicitante**

b **Empresa/Establecimiento**

c **Servicio**

d **Detalle del Servicio**

Figura 20: Pantalla de Nuevo Registro de Liquidación

- a. Solicitante:** En este apartado se debe ingresar los datos de la persona que está solicitando el formulario de liquidación.

Solicitante

| | | | |
|---------------|------------|----------------------|---------|
| Nombre: | Juan Pérez | Número de Identidad: | 123456 |
| LUGAR | | | |
| Departamento: | Boni | Provincia: | Cercado |
| Municipio: | Trinidad | | |

Figura 21: Datos del solicitante de la Liquidación

Campo “**Nombre**”, corresponde al nombre de la persona que está solicitando la liquidación.

Campo “**Número de identidad**”, corresponde al carnet de identidad de la persona que está solicitando la liquidación.

Campo “**Departamento**” Corresponde al departamento en el cual se está solicitando la liquidación.

Campo “**Provincia**” Corresponde a la provincia en la cual se está solicitando la liquidación. Este campo depende del departamento seleccionado.

Campo “**Municipio**” Corresponde al municipio en el cual está solicitando la liquidación. Este campo depende del Departamento y Provincia seleccionado.

- b. Empresa/Productor:** En este apartado se debe ingresar los datos de la empresa o productor para la cual fue solicitada la liquidación.

Empresa/Establecimiento

Nueva Empresa

Padron/Rutep: 07-7408

NIT: 1028167038 Razón Social: ADM - SAO S.A.

Figura 22: Registro de liquidación para una Nueva Empresa/Productor

Agregar Empresa/Productor: esta opción permite buscar y seleccionar una empresa con registro sanitario en los diferentes rubros o un productor con registro den RUNEP.

Clic para especificar empresa/productor

Empresas

Buscar Productor/Intermediario - RUNEP:

| Padron | Razón Social | NIT | Ciudad | Área | Registro | Caducidad | Rubro |
|---------|-------------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|--|
| 02-3742 | "AGROMUNDO" | 4021562016 | EL ALTO | Sanidad Vegetal | 29/09/2016 | 28/09/2018 | - COMERCIALIZADOR DE AGROQUÍMICOS (5 AÑOS) |
| 03-4715 | "HOME SERVICE VQ" | 4085681011 | Cochabamba | Sanidad Vegetal | 16/10/2011 | 15/10/2018 | - APlicador de plaguicidas de us agrícola (terrestres) |
| 01-1364 | "AVICOLA DEL SUR" | | Tampoco | Sanidad | 09/03/2016 | 08/03/2019 | - ESTABLECIMIENTOS |

Figura 23: Ventana de búsqueda de empresa/productor

Una vez seleccionada la empresa o productor, debe realizar clic en el botón Insertar, de esta forma se agregarán los datos a los campos de la sección de Empresa/Productor.

En el caso de que la empresa sea nueva y esta no cuente con registro sanitario, se debe marcar la opción “**Nueva Empresa**” y se deben llenar los datos correspondientes tal como se muestra a continuación:

Figura 24: Registro de liquidación para Nueva Empresa

Campo “**Padron/Runep**”, corresponde al número o código de registro de la empresa o productor en el RUNEP.

Campo “**Nit**”, corresponde al número de carnet ó identificación Tributaria de la empresa.

Campo “**Razón Social**”, corresponde al nombre de la empresa o nombre del productor.

- c. **Datos del Servicio:** En esta sección se debe especificar los datos del servicio a solicitar para la liquidación.

Campo “**Servicio**”, corresponde al nombre del servicio que será especificado para la liquidación.

Dependiendo del servicio seleccionado las tasas pueden ser “**fijas**” o “**variables**”.

Para seleccionar el servicio podrá realizarlo por medio de la lista desplegable o haciendo clic en **Buscar Servicio**.

En el caso de dar clic en **Buscar Servicio** se desplegará la siguiente pantalla que será detallada a continuación:

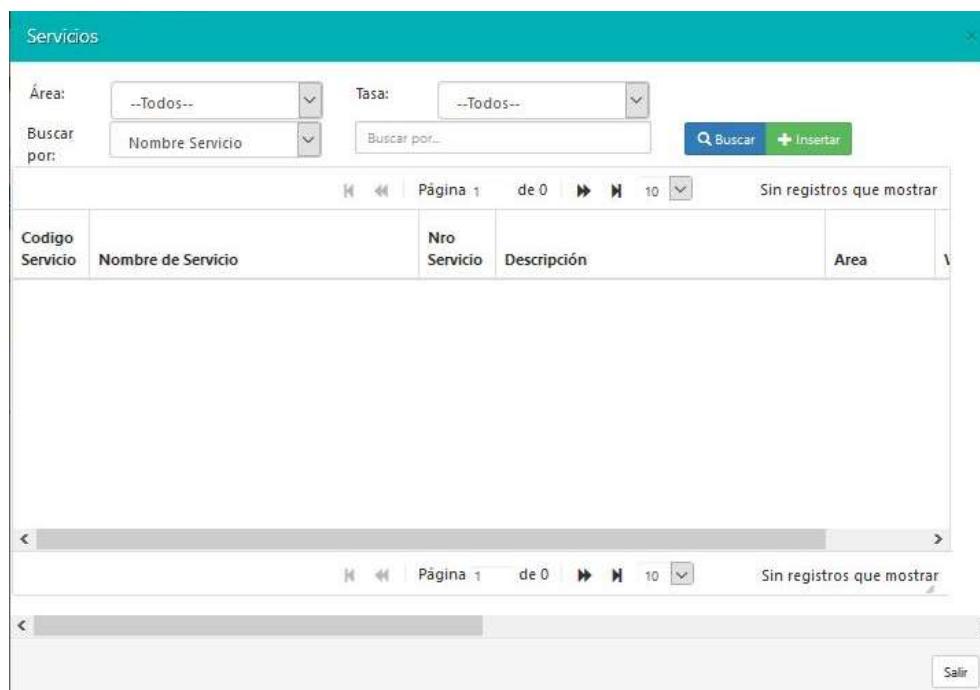


Figura 25: Ventana desplegable que permite buscar servicios

Campo “Área”, lista desplegable que permite seleccionar el área al cual corresponde el producto, estas pueden ser: Inocuidad Alimentaria, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Otros servicios.

Campo **Tasa**, Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de tasa a la cual pertenece el servicio, estas pueden ser: Fija y Variable.

Buscar por: Lista desplegable de parámetros de búsqueda como se muestra a continuación:

Código servicio: Corresponde al código del servicio para realizar la búsqueda.

Nombre Servicio: Nombre o parte del nombre del servicio para realizar la búsqueda.

Nro Servicio: Corresponde al Número de Servicio para realizar la búsqueda.

Una vez realizada la búsqueda utilizando los diferentes filtros descritos anteriormente, se procede a insertar el servicio de la siguiente manera:

Hacer clic sobre el servicio encontrado para seleccionar.

Una vez seleccionado el servicio se procederá a insertarlo en la calculadora, para eso deberá hacer clic en .

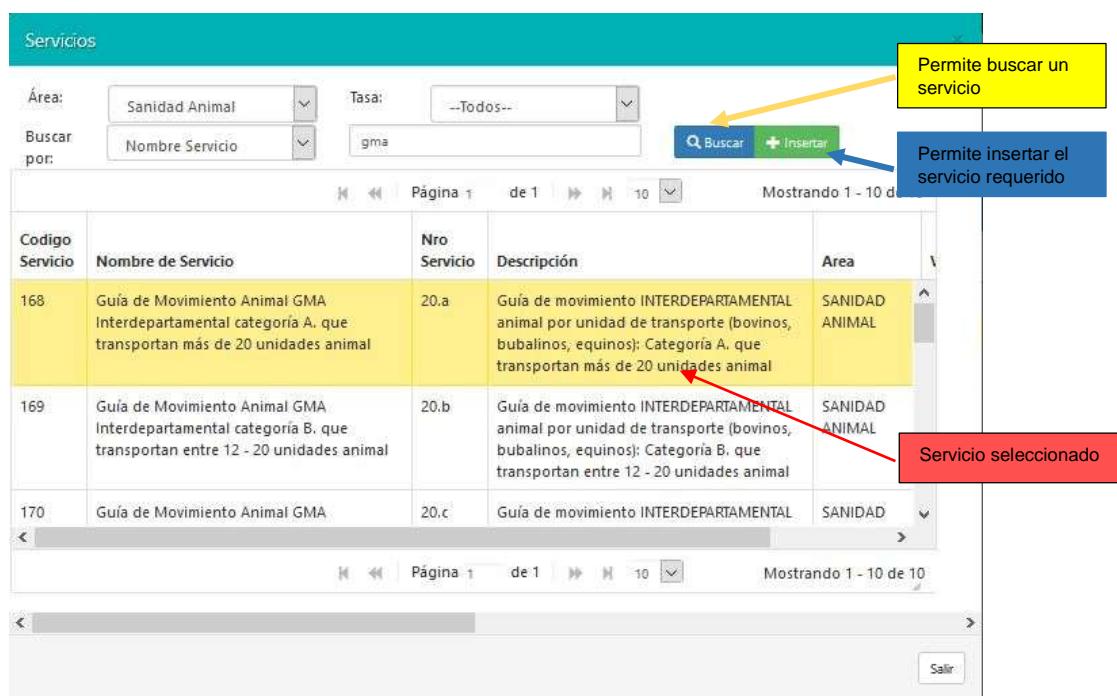


Figura 26: Ventana desplegable con los servicios buscados

d. Detalle del servicio

Una vez seleccionado el Servicio, se procede a agregar el cálculo del costo de acuerdo al tipo de tasa: el o los servicios solicitados en el caso de las tasas fijas (Ver Figura 27), la cantidad referido al peso neto o volumen de los productos en el caso de la tasa variable (Ver figura 28). Esto según el reglamento de medios y formas de pago de tasas por servicios prestados por SENASAG.

Detalle del Servicio

Código Servicio: 168
 Nombre Servicio: Guía de Movimiento Animal GMA Interdepartamental categoría A. que transportan más de 20 unidades animal
 Descripción: Guía de movimiento: INTERDEPARTAMENTAL animal por unidad de transporte (bovinos, bubalinos, equinos); Categoría A. que transportan más de 20 unidades animal
 Área: Sanidad Animal
 Validez: CADA VEZ Y POR UNIDAD DE TRANSPORTE
 Tasa Bs.: 100

Cantidad: + Agregar

| Servicio | Tipo Mercadería | Categoría | Producto | Cantidad | Medida | Costo Bs. |
|----------|-----------------|-----------|----------|----------|--------|-----------|
| | | | | | | |

Figura 27: Ejemplo de un servicio con tasa fija

Detalle del Servicio

Código Servicio: 203
 Nombre Servicio: Permiso Fitosanitario de Importación (PFI) (para productos de origen vegetal)
 Descripción: Sanidad vegetal (Productos de origen vegetal importación)
 Área: Sanidad Vegetal

| RANGO EN (kg, lt) (REFERIDOS AL PESO NETO) | INTERES NACIONAL | CATEGORÍA 1 | CATEGORÍA 2 | CATEGORÍA 3 | CATEGORÍA 4 | CATEGORÍA 5 |
|---|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 0 a 50 | 2.2386 | 2.2386 | 3.3579 | 4.4773 | 6.7159 | 11.9545 |
| 51 a 200 | 0.3731 | 0.3731 | 0.5587 | 0.7462 | 1.1193 | 1.4924 |
| 201 a 500 | 0.0933 | 0.0933 | 0.1399 | 0.1866 | 0.2798 | 0.3731 |
| 501 a 2000 | 0.056 | 0.056 | 0.0839 | 0.1119 | 0.1679 | 0.2239 |
| 2001 a 5000 | 0.056 | 0.056 | 0.0839 | 0.1119 | 0.1679 | 0.2239 |
| 5001 a 20000 | 0.0149 | 0.0149 | 0.0224 | 0.0298 | 0.0448 | 0.0597 |
| Mas de 20000 | 0.0093 | 0.0093 | 0.014 | 0.0187 | 0.028 | 0.0373 |

Cod. Producto: Producto:

Categoría:

(Cantidad REFERIDOS AL PESO NETO)

Figura 28: Ejemplo de un servicio con tasa variable

Cod. Producto: Producto:

Categoría:

(Cantidad REFERIDOS AL PESO NETO)

Cantidad: Medida:

| Servicio | Tipo Mercadería | Categoría | Producto | Cantidad | Medida | Costo Bs. |
|----------|-----------------|-----------|----------|----------|--------|-----------|
|----------|-----------------|-----------|----------|----------|--------|-----------|

Figura 29: Sección para agregar el cálculo del costo de un servicio con tasa variable

Agregar Producto : opción que permite buscar y seleccionar un producto para servicios con tasa variable.

En el caso de “**Permiso Fitosanitario de Importación (PFI)**”, se deberá seleccionar un país para poder listar los productos tal como se muestra a continuación.

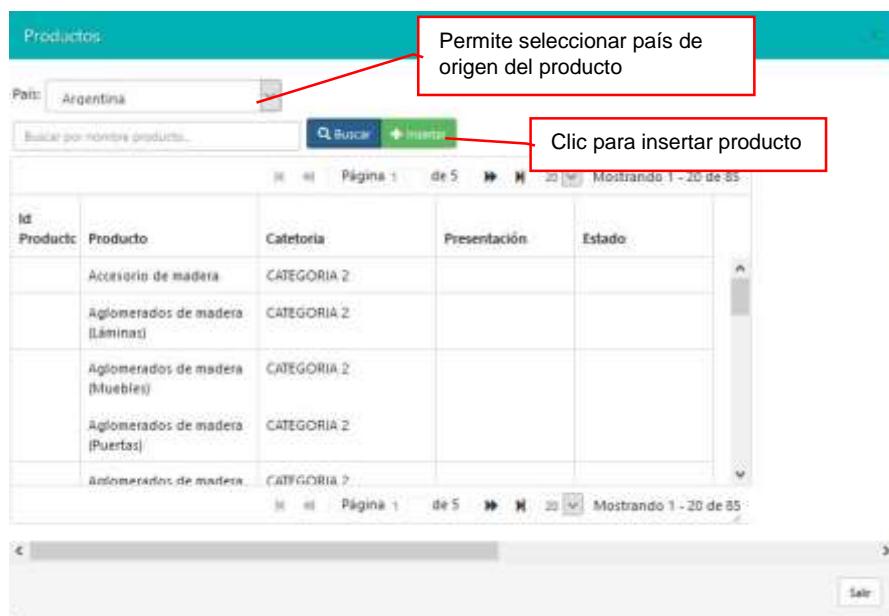


Figura 30: Ventana de búsqueda de productos PFI

En caso de que el producto no se encuentre registrado se deberá seleccionar la opción “**Producto sin Registro**” tal como se muestra a continuación.

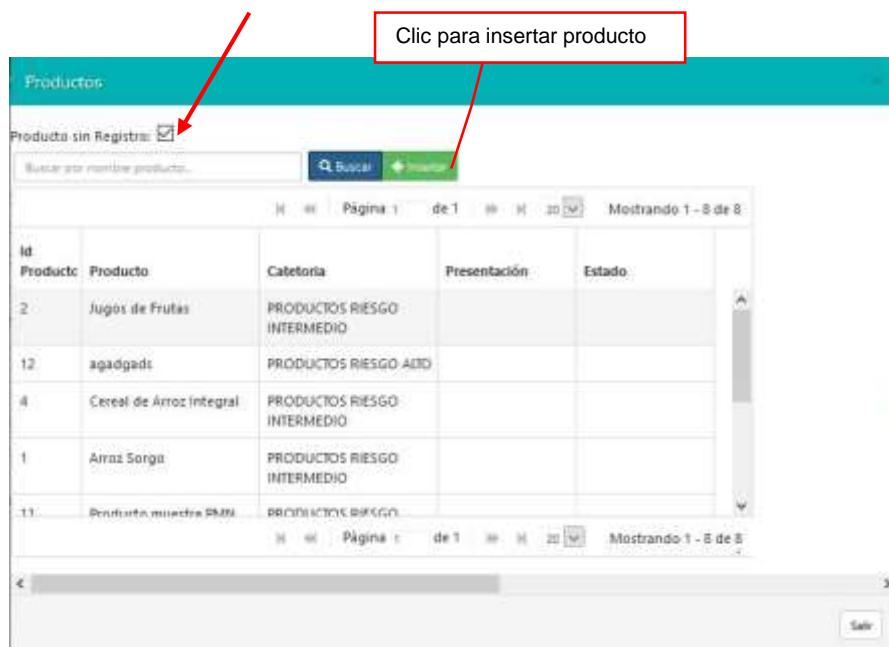


Figura 31: Ventana de búsqueda de productos sin registro (Muestras sin valor comercial)

Campo “**Id o Cod Producto**”, Muestra el código del producto si este se encuentra registrado.

Campo **Producto**, Nombre del producto seleccionado.

Campo “**Categoría**”, Indica la categoría a la cual corresponde el producto.

Campo “**Cantidad**”, Indica la cantidad referidos al peso neto o volumen del producto.

Campo “**Medida**”, Indica la unidad de medida referida a la cantidad del producto.

Una vez seleccionado el producto se procede a Agregar a la liquidación para que el sistema pueda realizar el cálculo correspondiente y añadir al formulario de liquidación.

| Servicio | Tipo Mercadería | Categoría | Producto | Cantidad | Medida | Costo Bs. |
|---|-----------------|-------------|----------------------|----------|--------|--------------------|
| Permiso Fitosanitario de Importación (PFI) (para productos de origen vegetal) | | CATEGORÍA 2 | Accesoario de madera | 10 | kg | 34 |
| | | | | 10 | kg | 33.579 |
| | | | | | | Total Costo Bs. 34 |

Figura 32: Agregar productos de acuerdo al servicio

Una vez agregados los productos según corresponda y completado los cálculos respectivos de acuerdo al servicio, se procede a guardar la liquidación, para ello haga clic en **Guardar** que aparecerá en la parte inferior de la ventana (Ver figura 33).

Para cancelar el registro de la liquidación hacer clic en **Cancelar** ubicado en la parte inferior (Ver figura 33).

Figura 33: Agregar los cálculos de acuerdo al servicio para guardar o cancelar la liquidación

6.3. Editar Registro

Para poder modificar los datos de la liquidación se debe hacer clic en el botón ubicado en la ventana principal de la lista de liquidaciones, tal como se detalla a continuación:

Liquidaciones por tasas de servicios prestados

+ Nueva Liquidación

Fecha: Fecha de registro Desde: 02/01/2018 Hasta: 02/01/2018
 Departamento: Buenos Aires Municipio: Trinidad
 Área: Tasa Registrado por: Garnica Guerrero Mirian
 Buscar por: Todos

LIQUIDACIONES

| Nro. Registro | Fecha Registro | Registrado Por | Solicitante | O: | Opc. | Prov. | Municipio | Razón Social | Nro. Form. | Fecha Emisión |
|---------------|----------------|-------------------------------|---------------|----------|------|---------|-----------|--------------|------------|---------------|
| 624 | 02/01/2018 | Garnica Guerrero Mirian | Maria Rosario | 12354 | Béni | Cercado | Trinidad | | | |
| 621 | 02/01/2018 | Garnica Guerrero | Juan Perez | 52456346 | Béni | Cercado | Trinidad | ADM-3AO S.A. | | |

Figura 34: Editar datos de la liquidación.

6.4. Impresión o generación del Formulario de liquidación

Una vez guardado el registro con los datos correctos se procederá a realizar la impresión correspondiente del mismo o generación del formulario de liquidación, para ello se hace clic en el botón ubicado dentro de la misma ventana de liquidación o en el botón ubicado en la ventana principal de la lista de liquidaciones. Una vez realizado lo anterior aparecerá la siguiente ventana:

Impresión

Terminos y condiciones

1.- Todos los datos del formulario de liquidación están correctos.
 2.- Una vez realizado la impresión final el sistema generará un número de formulario y posteriormente no podrá modificar ningún dato del formulario.
 3.- Una vez impreso el formulario de liquidación, hacer efectivo el pago de la liquidación en un plazo no mayor a 5 días calendario computados a partir de la emisión

He leído y acepto los términos y condiciones.

De Prueba Impresión Final

Formulario Detalle productos

Imprimir **Salir**

Figura 35: Impresión del formulario de Liquidación.

Una vez que aparezca la ventana para la impresión, se deberá leer los términos y condiciones para luego aceptar marcando el checkbox de “He leído y acepto los términos y condiciones” y así poder realizar la impresión del formulario de liquidación.

7. PRODUCTOS

7.1. Productos

Esta opción permite añadir y clasificar productos que no se encuentren registrados, tales como las muestras sin valor comercial para la importación de inocuidad alimentaria e importación de insumos agrícolas de sanidad vegetal, cuenta con varios filtros para realizar la búsqueda del mismo, esta sección es accesible solo por funcionarios de SENASAG.

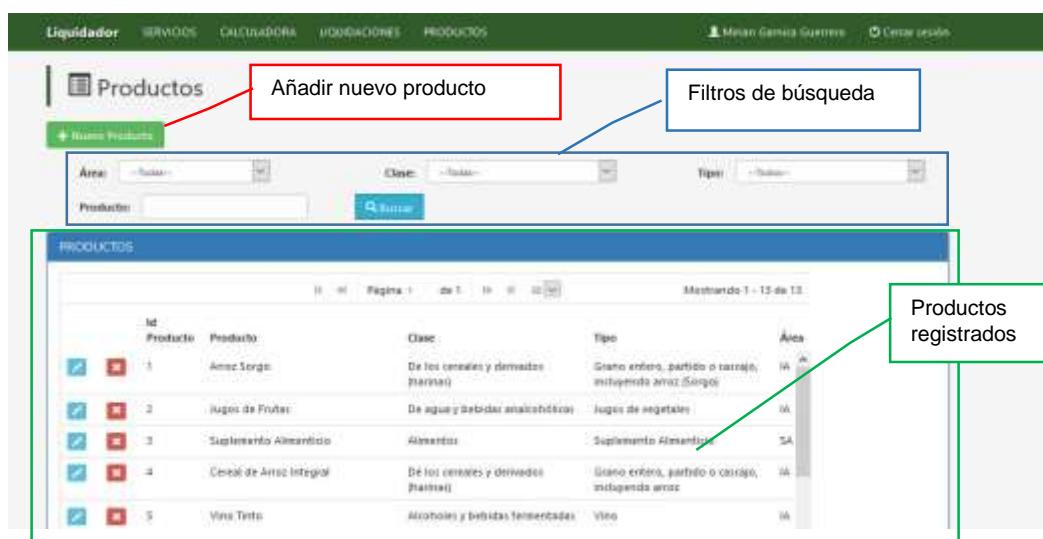


Figura 36: Ventana de Productos.

7.2. Nuevo registro

Para realizar un nuevo registro de productos hacemos clic en el botón **+ Nuevo Producto**, el cual permitirá visualizar la siguiente pantalla:

Figura 37: Ventana para añadir nuevo productos.

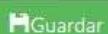
Campo “**Nombre Producto**”, corresponde al nombre del producto que se desea añadir.

Campo “**Área**”, lista desplegable que permite seleccionar el área al cual corresponde el producto, estas pueden ser: IA (Inocuidad Alimentaria) y SV (Sanidad Vegetal).

Campo “**Clase**” Lista desplegable que permite seleccionar la clase de producto.

Campo “**Tipo**” Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de producto.

Una vez ingresado todos los datos del nuevo producto, hacemos clic en



7.3. Editar registro

Para editar los datos de un producto registrado hacemos clic en el botón  el cual permitirá visualizar la Ventana mostrada en la **Figura 25**, donde se puede modificar los datos del producto.